



KONCEDENT:
MESTNA OBČINA CELJE
TRG CELJSKIH KNEZOV 9
3000 CELJE

NASLOV JAVNEGA RAZPISA:
JAVNO-ZASEBNO PARTNERSTVO ZA IZVEDBO PROJEKTA POGODBENEGA ZAGOTAVLJANJA
PRIHRANKOV RABE ENERGIJE Z NAMENOM ENERGETSKE SANACIJE JAVNIH OBJEKTOV V
LASTI MESTNE OBČINE CELJE

NAVODILA ZA IZDELAVO PRIJAVE, POGOJI IN MERILA

- A) OSNOVNI PODATKI O IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA IN SPLOŠNE ZAHTEVE KONCEDENTA
- B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE
- C) UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
- D) OBVEZNA VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE

A) OSNOVNI PODATKI O IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA IN SPLOŠNE ZAHTEVE

KONCEDENTA

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je izvedba projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Mestne občine Celje v obliki javno-zasebnega partnerstva.

Javno-zasebno partnerstvo se, skladno z 79. in 80. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, v nadaljnjem besedilu: ZJZP) ter skladno s 4. členom Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije objektov Mestne občine Celje, (Uradni list RS, št. 78/16 in 50/25; v nadaljnjem besedilu: Odlok), izvede po kombinaciji modelov DFBOT (model: projektiraj-financiraj-zgradi-energetsko upravljaj-prenesi v last koncedenta) in DFBTO (model: projektiraj-financiraj-zgradi-prenesi v last koncedenta-energetsko upravljaj). Izvedeni ukrepi po modelu DFBOT bodo postali lastnina koncedenta po preteku s pogodbo določenega koncesijskega obdobja. Koncedent bo model DFBOT uporabil predvsem v primerih, ko v okviru predvidenih ukrepov energetske sanacije ne bo prišlo do trajne spojitve izvedenega ukrepa z nepremičnino. Izvedeni ukrepi po modelu DFBTO bodo postali lastnina koncedenta takoj po zaključeni investiciji, koncesionarju pa bo podeljena pravica izvajanja storitev energetskega pogodbeništva za objekt za celotno koncesijsko obdobje. Koncedent bo model DFBTO uporabil predvsem v primerih, ko bo v okviru predvidenih ukrepov energetske sanacije prišlo do trajne spojitve izvedenega ukrepa z nepremičnino (objektom) po načelu superficies solo cedit.

Odločitev o javno-zasebnem partnerstvu in akt o javno-zasebnem partnerstvu sta bila sprejeta v okviru Odloka.

Trajanje koncesije je 15 let. Koncesijsko obdobje začne teči z dnem veljavnosti koncesijske pogodbe in uvedbe koncesionarja v posel ter zajema tako obdobje gradbene in tehnološke energetske sanacije objektov, kot tudi obdobje izvajanja storitve energetskega pogodbeništva. Obveznosti, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe, se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo opredeljen v koncesijski pogodbi.

Začetek trajanja koncesije, pogoji za njeno veljavnost, uvedba koncesionarja v posel, razlogi za morebitno mirovanje in podaljšanje koncesije in drugi elementi, povezani s terminskim planom izvajanja koncesije, bodo usklajeni v drugi fazi javnega razpisa in v vzorcu koncesijske pogodbe. Trajanje razmerja se lahko podaljša največ za polovico s koncesijsko pogodbo dogovorjenega koncesijskega obdobja, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, še posebej v primeru, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni koncesijski pogodbi.

2. PREDMET KONCESIJE

Predmet koncesijskega razmerja je gradbena, tehnološka in energetska sanacija objektov (v nadaljnjem besedilu: izvedba ukrepov energetske sanacije) in pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije ter uvedba energetskega upravljanja na objektih v lasti Mestne občine Celje.

Seznam objektov:

1. I. Osnovna šola Celje, dislocirana enota,
2. III. Osnovna šola Celje, glavna enota,
3. Osnovna šola in Vrtec Ljubečna,
4. Osnovna šola Frana Roša,

5. Vrtec Anice Černejeve, enota Sonce,
6. Vrtec Anice Černejeve, enota Luna,
7. Vrtec Tončke Čečeve, enota Aljažev hrib,
8. Ljudska univerza Celje,
9. Zavod CMLC,
10. Javne stavbe Kocenova 4-8,
11. Javna stavba Kidričeva ulica 3,
12. Športna dvorana Vodnikova.

Predmet javnega razpisa ni razdeljen na sklope.

Kandidati morajo oddati ponudbo za celoten projekt, v obsegu, kot bo določen na podlagi izvedene faze dialoga.

Cilji projekta so:

- zagotoviti celovito energetske sanacije javnih objektov;
- zagotoviti tehnološko energetske sanacije javnih objektov;
- zagotoviti energetske upravljanje javnih objektov;
- stroške sanacije kriti iz prihrankov, ki se dosežejo z energetske sanacije;
- izboljšati energetske učinkovitost stavb, zmanjšati porabo energije in zmanjšati stroške za rabo energije;
- izboljšati delovne in bivalne pogoje za uporabnike javnih objektov (otroke v vrtcu, šolarje, mlade, odrasle, zaposlene);
- zmanjšati emisije ogljikovega dioksida zaradi rabe energije in s tem zmanjšanje negativnih vplivov na okolje v mestu in posledično blažitev podnebnih sprememb;
- izboljšati upravljanje in vzdrževanje energetskih sistemov na način, da se izboljša energetske učinkovitost ob znižanih vloženi sredstvih;
- nadaljnja izvedba projekta energetske sanacije javnih objektov brez zadolževanja občine.

Koncesionar v projektu prevzema obveznost izvedbe vseh investicijskih ukrepov energetske sanacije za doseganje dogovorjenega prihranka energije skladno s terminskim planom, ki bo dogovorjen v fazi dialoga. Koncesionar v pogodbeni dobi prevzema vsa tehnična in finančna tveganja iz naslova izvedbe investicijskih ukrepov in iz naslova izvajanja storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije ter energetskega upravljanja objektov. Koncesionar je dolžan zagotoviti financiranje izvedbe dogovorjenih investicijskih in drugih ukrepov za doseganje prihrankov energije, razen v primeru, ko so izpolnjeni pogoji, ko obveznost zagotovitve finančnih sredstev, potrebnih za izvedbo posameznih ukrepov energetske sanacije posameznih objektov iz utemeljenih razlogov prevzame koncedent. Koncedent bo za izvedbo posameznih ukrepov energetske sanacije na posameznih objektih lahko zagotovil dodatna javna finančna sredstva, potrebna za realizacijo predvidenih ukrepov s ciljem čim bolj celovito izvedene energetske sanacije, pod pogojem, da bodo še zmeraj izpolnjeni pogoji, da se navedeno razmerje obravnava kot razmerje javno-zasebnega partnerstva.

Koncesionar prevzame obveznost pridobitve ustreznih upravnih dovoljenj, potrebnih za prevzem in normalno uporabo objektov (npr. uporabno dovoljenje). V morebitnem primeru potrebe po pridobivanju soglasij, posebnih upravnih ali gradbenih dovoljenj za izvedbo projekta bo koncedent izdal ustrezna pooblastila ali to uredil s podelitvijo pravice gradnje ipd. Plačila koncedenta koncesionarju bodo odvisna od stopnje izboljšanja energetske učinkovitosti javnih stavb oziroma od dejansko doseženega prihranka energije.

Koncedent ali s strani koncedenta pooblaščen uporabniki objektov bodo v okviru projekta prevzeli obveznost za plačevanje storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije in energetskega upravljanja objektov, vendar le v obsegu sredstev, ki bodo zaradi uvedbe projekta prihranjena. V fazi javnega razpisa se lahko koncedent zaveže prevzeti del obveznosti financiranja energetske sanacije. Delež sofinanciranja projekta s strani koncedenta bo opredeljen v drugi fazi izvedbe postopka javnega razpisa. V tem primeru ima koncedent pravico do soudeležbe na ustvarjenih prihrankih iz naslova izvedenih ukrepov. Koncedent bo zagotovil koncesionarju pravico dostopa do javnega objekta za potrebe izvedbe pogodbenega razmerja.

Koncedent si pridržuje pravico, da zmanjša število objektov ali nabor in vsebino ukrepov, če se bo za posamezne od teh objektov ali ukrepov izkazalo, da je njihova vključitev v projekt z vidika koncedenta negospodarna ali da obstajajo drugi razlogi, zaradi katerih uvrstitev objektov ali izvedba ukrepov ni mogoča ali smotrna. Število objektov ali ukrepov se lahko zmanjša tudi v primeru pridobljenih smernic soglasodajalcev ali pogojev upravljavcev oziroma uporabnikov posameznih objektov (npr. soglasje ZVKDS za posege, stroški priklopa na TP ipd.), ki bi izvedbo posameznega ukrepa toliko podražilo ali bi njegovo usklajevanje s pogoji toliko zaviralo realizacijo projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo preostalega dela projekta. Število objektov in vrsta ter obseg izvedenih ukrepov v okviru energetske sanacije bo usklajena v drugi fazi javnega razpisa.

Za predmet javnega razpisa bo sklenjena koncesijska pogodba. Izbran koncesionar bo prevzel vse obveznosti iz Odloka, razpisne dokumentacije, končne pisne ponudbe ter koncesijske pogodbe.

3. VRSTA POSTOPKA

Koncedent bo koncesionarja izbral v postopku javnega razpisa, ki se bo vodil kot konkurenčni dialog v skladu z 42. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) in ob smiselni uporabi določil ZJZP.

4. OPIS POTEKA POSTOPKA IN PROTOKOL KONKURENČNEGA DIALOGA

Koncedent bo izvedel postopek javnega razpisa v treh fazah:

Prva faza: faza priznanja sposobnosti;

Druga faza: faza dialoga;

Tretja faza: oddaja končne pisne ponudbe.

V prvi fazi bo koncedent s sklepom priznal sposobnost vsem kandidatom, ki bodo predložili dopustne prijave (razen v delu, ki se nanaša na merila za oceno ponudb) in bodo v celoti izpolnjevali vse pogoje za priznanje sposobnosti iz točke B teh Navodil ter bodo oddali prijave v obliki in vsebini, kot je zahtevana s temi Navodili.

Vsi kandidati, ki bodo oddali prijavo, bodo o uspehu njihove prijave obveščeni s sklepom koncedenta.

Kandidati, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost, bodo povabljeni, da se udeležijo dialoga. Dialog bo koncedent izvedel ločeno z vsakim od povabljenih kandidatov v vrstnem redu prispelih prijav. Predmet dialoga bo uskladitev obsega in načina izvedbe ukrepov po posameznih objektih, načina izračuna prihrankov, uskladitev referenčnih rab energije po objektih in njihovega izračuna, uskladitev morebitnega deleža sofinanciranja s strani koncedenta, uskladitev vzorca koncesijske pogodbe in drugih elementov, potrebnih za oddajo končne pisne ponudbe. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi dialoga spremeni obseg in vsebino ukrepov energetske sanacije in zmanjša število objektov. Predmet usklajevanja bo tudi okvirni terminski plan izvedbe ukrepov energetske sanacije. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi dialoga spreminja vsebino in obseg projekta glede na podatke, ki jih bo pridobil v fazi dialoga s ciljem oblikovanja uravnoveženega javno-zasebnega partnerstva in s ciljem čim bolj celovite energetske sanacije čim večjega števila objektov. Koncedent lahko zmanjša število objektov v primeru, da bi se izkazalo, da je njihova vključitev v projekt z vidika koncedenta negospodarna ali da iz tega razloga ni mogoče pričakovati uspešne oddaje celotnega predmeta javnega razpisa. Koncedent si pridržuje pravico, da v drugi fazi konkurenčnega dialoga od kandidatov odkupi projektno dokumentacijo, ki bi jo ti pripravili v fazi opredelitve investicijskih ukrepov, pod pogojem, da tako pripravljena dokumentacija predstavlja izvirno idejno rešitev in se na koncedenta ustrezno prenesejo vse avtorske pravice, vključno s pravico predelave. V primeru, da se koncedent odloči, da navedeno opcijo izkoristi se s kandidatom sklene ustrezna pogodba o prenosu avtorskih pravic, v kateri se opredeli tudi primerno nadomestilo za prenos avtorskih pravic. Koncedent si pridržuje pravico, da v drugi fazi konkurenčnega dialoga kandidatom predloži naročeno in izdelano projektno dokumentacijo, pri čemer si s tem lahko zniža višino lastne udeležbe v projektu. Koncedent vsem povabljenim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno ter da bo vsem kandidatom zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo končne ponudbe. O poteku dialoga bodo vodeni zapisniki o izvedenih usklajevanjih. Po zaključenem dialogu, ki se lahko izvede v enem ali več krogih, bo koncedent oblikoval povabilo k oddaji končnih ponudb. O postopku dialoga bo voden zapisnik, na katerega bodo lahko kandidati podali pripombe, ki se bodo nanašale na postopkovna dejanja v fazi dialoga. Koncedent si pridržuje pravico, da pred začetkom dialoga obstoječi protokol dialoga dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom.

Prisotni predstavniki kandidatov, ki ne bodo zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje kandidata pred pričetkom dialoga koncedentu predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. Nepooblaščen predstavniki kandidatov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Ponudnikom, ki se bodo udeležili dialoga, bo preko informacijskega sistema S-Procurement posredovano Povabilo in obrazci za oddajo končnih ponudb, ki bo vsebovalo končne tehnične zahteve koncedenta, usklajen vzorec koncesijske pogodbe ter natančno opredelitev vsebine in obsega projekta. Koncedent bo kandidate pozval, da oddajo svoje končne ponudbe preko informacijskega sistema S-procurement. Iz končne ponudbe morajo biti razvidne končne ponujene vrednosti glede na posamezna merila. Koncedent bo končne ponudbe javno odprl.

Koncedent bo končne ponudbe ocenil skladno z merili iz teh Navodil, ki bodo podrobneje opredeljena v dokumentu Povabilo k oddaji končnih ponudb.

Postopek izbire se bo zaključil z izdajo akta izbire. Koncedent se v vseh fazah postopka izvedbe javnega razpisa lahko odloči, da javni razpis zaključi brez izbire, pri čemer mora svojo odločitev utemeljiti. Eden od razlogov za zaključek postopka brez izbire je nepridobitev predvidenih sofinancerskih sredstev. Po pravnomočnosti akta izbire bosta koncedent in koncesionar podpisala koncesijsko pogodbo. Koncesijsko razmerje bo vzpostavljeno s podpisom koncesijske pogodbe.

5. JEZIK PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

6. INFORMATIVNI OGLED LOKACIJE

Koncedent bo kandidatom ponudil možnost ogleda objektov. Ogled objektov bo možen po predhodni najavi kandidata na elektronski naslov david.polanec@celje.si v terminih, kot bodo usklajeni s kontaktno osebo koncedenta g. Davidom Polancem.

Koncedent bo vsa pojasnila, ki bodo morebiti podana na ogledu in bi lahko vplivala na pripravo in oddajo popolne prijave, objavil na Portalu javnih naročil.

7. INFORMACIJE O SKLOPIH

Predmet razpisa je celovit in ni razdeljen na sklope. Od kandidatov se zahteva celovita prijava, ki zajema vse storitve, ki so predmet koncesije.

8. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Kandidati lahko zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije v I. fazi konkurenčnega dialoga posredujejo koncedentu na portalu javnih naročil pri objavi predmetnega postopka. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila koncedent ni dolžan odgovoriti. Koncedent bo pojasnila objavil na portalu javnih naročil.

Zahteve za dodatna pojasnila v II. in III. fazi konkurenčnega dialoga bo mogoče posredovati preko informacijskega sistema »S-Procurement«.

Koncedent bo na prejete zahteve za pojasnila v II. in III. fazi konkurenčnega dialoga odgovoril v okviru funkcionalnosti »Sporočila« informacijskega sistema »S-Procurement«. Podana pojasnila bodo na voljo vsem kandidatom, ki bodo uvrščeni v II. oziroma III. krog konkurenčnega dialoga.

9. ROK ZA PREJEM PRIJAV

Rok za prejem prijav je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«. Po izteku roka oddaja prijave ni več mogoča.

10. NAČIN ODDAJE PRIJAVE

Kandidati morajo prijave pripraviti in oddati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« na spletnem naslovu <http://www.s-procurement.si/>.

Tako kandidat s sedežem v RS kot tuji kandidat se mora registrirati pred začetkom priprave prijave v informacijskem sistemu »S-Procurement« na spletnem naslovu <http://www.s-procurement.si/>. Če je kandidat že registriran v informacijski sistem »S-Procurement«, se v informacijski sistem prijavi na istem naslovu. Navodila za registracijo kandidatov in oddajo ponudb so dostopna na spletnem naslovu: <http://www.s-procurement.si/>.

Kandidat lahko, kadar ni pri posameznem pogoju oziroma za posamezni obrazec izrecno zahtevano drugače, obrazce koncedenta izpolni elektronsko in jih odda v takšni obliki (tj. shranjene kot wordov dokument ali kot datoteka PDF ali excelov delovni zvezek idr.). Kandidatu obrazcev ni potrebno tiskati, ročno podpisovati in skenirati. Prijava z vsemi obrazci se šteje za podpisano s tem, ko kandidat pri oddaji prijave elektronsko s kvalificiranim digitalnim potrdilom podpiše dokument »Povzetek prijave«, ki jo sistem generira samodejno na način, da v dokument vključi tudi edinstvene kode (t.im. Hask-Key) vseh priponk. Na željo lahko kandidat dodatno elektronsko podpiše tudi vsak naložen dokument posebej.

V kolikor prijavo elektronsko podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta oziroma kandidata, mora k prijavi priložiti pooblastilo za podpis in oddajo prijave, iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje prijave ta oseba imela pooblastilo za podpis in oddajo prijave. Kandidat pripravi pooblastilo na lastnem obrazcu.

Za oddajo in podpis ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo koncedent prejme preko sistema »S-Procurement« najkasneje do roka za prejem prijav, ki je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu »S-Procurement« uspešno oddana.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne in po potrebi nadomesti z novo oziroma spremenjeno. Če kandidat v informacijskem sistemu »S-Procurement« svojo prijavo umakne do roka za odpiranje, se šteje, da prijava ni bila oddana in koncedent do nje ni imel dostopa. Če kandidat svojo prijavo/ponudbo v informacijskem sistemu »S-Procurement« umakne in odda novo oziroma spremenjeno, je koncedentu dostopna nova oziroma spremenjena prijava/ponudba.

Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo prijave, nosi kandidat sam.

11. JAVNO ODPIRANJE PRIJAV

Odpiranje prijav bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Rok odpiranja prijav je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo koncedent prijave odprl v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« ob uri, ki je določena za javno odpiranje prijav. V okviru odpiranja prijav se prijave dešifrirajo in šele po dešifriranju so podatki iz vsebine prijav dostopni koncedentu. Kandidatom, ki so oddali prijave bo posredovan zapisnik o odpiranju prijav v okviru sistema »S-Procurement«.

12. PREGLED IN PRESOJA PRIJAV/PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju prijav in ponudb lahko koncedent od kandidata zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti kandidati, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko koncedent zahteva, da kandidat v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo koncedent postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Koncedent lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od kandidata zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo koncedent upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo prijav oziroma največ 30 dni pred rokom za oddajo prijav v kolikor jih kandidat sam predloži v prijavi.

V primeru, da kandidat na zahtevo koncedenta ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo koncedent prijavo zavrnil kot nedopustno.

Koncedent bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe prijave, kot tudi zahteve za dodatna dokazila kandidatom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Kandidati morajo odgovor na posredovano zahtevo koncedenta prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

13. STROŠKI PRIPRAVE PRIJAVE IN PONUDB

Kandidati prevzemajo vse stroške priprave in oddaje prijave in ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire koncesionarja. Kandidati z oddajo prijave pristajajo na način izvedbe javnega razpisa, kot je opredeljen v predmetni razpisni dokumentaciji in v splošnih pogojih uporabe informacijskega sistema »S-Procurement«.

Koncedent si pridržuje pravico, da kadarkoli zaključi postopek brez izbire. Kandidati prijavo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave prijave, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani koncedenta.

14. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA IN PRIJAVE KANDIDATOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

Koncedent od kandidatov zahteva, da predložijo ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva koncedent. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

Kandidat mora ponudbeni dokumentaciji predložiti ESPD obrazec (svoj lastni in za vsakega partnerja) podpisan na način:

- **lastnoročno podpisan** - gospodarski subjekt natisne izpolnjen ESPD obrazec ter lastnoročno podpisanega predloži ponudbeni dokumentaciji v pdf ali drugi obliki;
- **elektronsko podpisan XML** - gospodarski subjekt v okviru izpolnjevanja ESPD obrazca na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/> v zadnjem koraku »Izvoz« izpolnjeni ESPD obrazec elektronsko podpiše v storitvi SI-PASS (na spletni strani: <https://sicas.gov.si>) in ponudbeni dokumentaciji priloži elektronsko podpisan/-e ESPD obrazec/-e v XML obliki.

V primeru, ko kandidat predloži ESPD obrazec, ki ne bo podpisan, bo naročnik postopal v skladu z določbami 79. in 89. člena ZJN-3. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika v fazi preverjanja ponudbe zahtevati predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence ter drugih dokazil za preverjanje izpolnjevanja pogoja, v kolikor le-ti niso predloženi k ponudbeni dokumentaciji.

15. PREDLOŽITEV SKUPNE PRIJAVE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) prijavo. V takšnem primeru mora skupina v prijavi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne prijave ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla ter način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov. V pogodbi mora biti določeno, da proti koncedentu za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne prijave posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, koncedent šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami koncedenta v imenu vsakega od partnerjev. Koncedent si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski prijavi, ki bo v primeru pridobitve posla od koncedenta sprejemal obveznosti, navodila in morebitna plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja koncedentu za opravljanje koncesije, ki je predmet javnega razpisa v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne prijave s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju s koncedentovimi zahtevami.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

16. PREDLOŽITEV PRIJAVE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za kandidata, s katerim koncedent po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega razpisa.

Koncesionar lahko izvajanje posameznih nalog iz koncesionirane dejavnosti prenese na podizvajalce, vendar le ob predhodnem pisnem soglasju koncedenta.

Če bo kandidat izvajal koncesijo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsa dela oziroma storitve, ki so predmet koncesije, ki jih namerava oddati v podizvajanje na obrazcu **OBR-Izjava**,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti ESPD obrazce podizvajalcev,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila, predložiti obrazec **OBR-Izjava podizvajalca** ter **OBR-Udeležba**.

Koncesionar bo med izvajanjem koncesije dolžan koncedenta obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in koncedentu poslati informacije o novih podizvajalcih in podizvajalcih podizvajalcev, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje koncesije, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev (velja enako tudi za podizvajalce podizvajalcev) v izvajanje koncesije mora koncesionar koncedentu skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke o podizvajalcu na obrazcu **OBR-Izjava** ter izpolnjen in ESPD obrazec teh podizvajalcev.

Koncesionar tudi v primeru delnega izvajanja del po koncesijski pogodbi preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb, nastopa v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja, kot da bi jih sam opravil in koncedentova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

Koncesionar je polno in subsidiarno odgovoren tudi za vso morebitno povzročeno škodo, ki bi jo s svojim delom ali opustitvijo storil podizvajalec koncedentu, uporabnikom javnih storitev ali tretjim osebam.

17. VARIANTNE PRIJAVE

Koncedent ne dopušča predložitve variantne prijave.

Prijava, ki bo vsebovala variantno prijavo, bo iz postopka javnega razpisa izločena kot nedopustna.

18. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak kandidat lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni prijavi. Kandidat, ki kot partner nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse prijave, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med kandidati.

19. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje prijave, mora izbrani kandidat na koncedentov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati naslednje podatke:

- o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Koncedent bo poziv kandidatom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Kandidati morajo odgovor na posredovan poziv koncedenta prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

20. PRAVNO VARSTVO

Koncedent določa pravno varstvo skladno z določbo 62. člena ZJZP, ki določa, da se v primeru, ko se za sklenitev javno-zasebnega partnerstva uporabljajo pravila o javnih naročilih ali javno-zasebno partnerstvo gradenj, pravno varstvo zagotavlja v skladu z Zakonom o javnem naročanju in z zakonom, ki ureja revizijo postopkov oddaje javnih naročil.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem razpisu oziroma dostopnosti razpisne dokumentacije. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči v elektronski obliki v okviru informacijskega sistema »eRevizija«.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oziroma navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime koncesionarja,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,

- potrdilo o vplačilu takse na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXX, pri čemer je XXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2025).

Višina takse je odvisna od vrste postopka, po katerem javni partner oddaja predmetno javno naročilo in znaša 4.000 EUR.

Vrsta postopka, po katerem javni partner oddaja predmetno javno naročilo, je določena v Navodilih kandidatom za izdelavo prijave.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev prijav/ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev prijav/ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrtje kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji prijav/ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko portala javnih naročil javnega partnerja opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročila na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega kandidati oddajo prijave.

21. SOFINANCIRANJE

Koncedent si bo prizadeval, da bo za realizacijo tega projekta pridobil sredstva evropske kohezijske politike in namerava oddati prijavo na Javni razpis za sofinanciranje celovite energetske prenove stavb v lasti in rabi občin za obdobje od 2023 do 2027. S tem koncedent dodaja navedbo o predvidenem sofinanciranju projekta.

Izvedba in uspeh tega postopka sta odvisna od pridobitve oziroma odobritve sofinancerskih sredstev, saj izvedba predvidenega projekta brez sofinanciranja ni mogoča.

B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Končne ponudbe, podane po izvedenih pogajanjih, bodo ocenjene glede na merilo »ekonomsko najugodnejše ponudbe« za izbor koncesionarja. Skupna ocena ponudnika se po tem merilu izračuna kot vsota točk, pridobljenih na podlagi naslednjih podmeril (A + B + C):

A) Ponujena višina zjamčenega (zagotovljenega) prihranka:

Ponudnik, ki bo v končni ponudbi ponudil najvišji zjamčeni prihranek, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem podmerilu prejmejo sorazmerno nižje število točk, glede na ponujeno višino zjamčenega prihranka po formuli:

$$A = (\text{ponujena višina zjamčenega prihranka v EUR z DDV ocenjevanega ponudnika} / \text{najvišji ponujen zjamčeni prihranek v EUR z DDV izmed vseh ponudnikov}) \times 80$$

Ponudnik bo zjamčeni prihranek vnesel v obrazec Končna pisna ponudba.

B) Ponujena višina deleža prihranka, ki pripade koncedentu:

Ponudnik, ki bo v končni ponudbi ponudil najvišji delež prihranka, ki pripade koncedentu, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem podmerilu prejmejo sorazmerno nižje število točk, glede na ponujeno višino deleža prihranka, ki pripade koncedentu, in sicer po formuli:

$$B = (\text{s strani ocenjevanega ponudnika ponujena višina deleža prihranka v EUR, ki pripade koncedentu} / \text{izmed vseh ponudnikov najvišja ponujena višina deleža prihranka v EUR, ki pripade koncedentu}) \times 10.$$

Ponudnik bo ponujeno višino deleža prihranka, ki pripade koncedentu, vnese v obrazec Končna pisna ponudba.

C) Najboljše ponujeno razmerje med obsegom prihrankov in vrednostjo investicije:

Ponudnik prejme točke glede na naslednjo formulo:

$$C = \frac{\text{razmerje med višino zjamčenega prihranka in vrednostjo investicije ocenjevanega ponudnika}}{\text{najvišje razmerje med višino zjamčenega prihranka in vrednostjo investicije izmed vseh ponudnikov}} \times 10 \text{ točk}$$

Razmerje med višino zjamčenega prihranka in vrednostjo investicije se izračuna po naslednji formuli:

$$\text{Razmerje} = \frac{\text{višina zjamčenega prihranka v EUR z DDV}}{\text{vrednost investicije v posodobitev objektov v EUR z DDV}}$$

Razmerje se izračuna na dve decimalni mesti natančno. Ponudnik ponujeno vrednost investicije v posodobitev objektov v EUR z DDV in ponujeno višino zjamčenega prihranka v EUR z DDV vnese v obrazec Končna pisna ponudba. Upošteva se celotna investicija za vse objekte in skupni zjamčeni prihranek za vse objekte.

DODATNO MERILO V PRIMERU ENAKOVREDNIH PONUDB

V primeru, da koncedent prejme več enakovrednih ponudb, ki bodo vsebovale enako število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo izbral ponudbo, ki bo prejela več točk po podmerilu A (Ponujena višina zjamčenega prihranka).

C) UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

A) RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Pogoji: Razlogi za izključitev

Kandidat mora izkazati, da zanj niso podani razlogi za izključitev. Koncedent bo iz postopka javnega razpisa izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju:

A. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI:

- gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

B. RAZLOGI, POVEZANI S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST:

- gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave.

C. RAZLOGI, POVEZANI Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt že huje kršil poklicna pravila ali storil veliko strokovno napako;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje s koncedentom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri);
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje koncedenta ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega razpisa, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji naročila;

D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:

- če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

- če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

E. OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE

- Če, na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:
 - o ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - o pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - o fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmožljivosti se sklicuje kandidat, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega, lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca, OBR-Udeležba** ter predložitvijo potrdil iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje ali **OBR-Pooblastilo za pridobitev podatkov iz eDosje za fizične osebe** za osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa kandidata, vsakega partnerja in podizvajalca ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Potrdila so lahko izdana največ 4 mesece pred oddajo prijave.

B) SPLOŠNI POGOJI ZA SODELOVANJE

2. Pogoj: Splošne zahteve koncedenta

Kandidat ter vsak izmed partnerjev sprejema splošne zahteve koncedenta za sodelovanje v tem postopku, kot so navedene v razpisni dokumentaciji in soglaša oziroma potrjuje:

- da je v celoti seznanjen z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami ter odgovori na postavljena vprašanja potencialnih kandidatov in se z vsebino strinja;
- da je seznanjen s predmetom, vsebino in območjem izvajanja koncesije;
- da pooblašča vodilnega partnerja za podpis prijave, sklenitev pogodbe ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od koncedenta;
- da lahko koncedent za namene izvedbe javnega razpisa, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz prijave dokumentacije ter da lahko v imenu kandidata pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo koncedenta predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko koncedent v fazi javnega razpisa zahteva predložitve dodatnih pojasnil ali dokazil, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;

- da bo, v kolikor tega ni predložil ob prijavi, na koncedentov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredoval izjavo s podatki o:
 - o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
- da je veljavnost prijave skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije;
- da bo koncedenta takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz prijave/ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja prijavo/ponudbo;
- da soglaša, da lahko koncedent kadarkoli ustavi postopek javnega razpisa, zavrne vse prijave ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji koncesije ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave prijave, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da sprejema vse obveznosti, določene z Odlokom, veljavnimi predpisi, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava** ter **OBR-Udeležba**.

3. Pogoj: Skupna prijava

Kandidat, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner), sprejema splošne zahteve koncedenta za predložitev skupne prijave več partnerjev, navedene v razpisni dokumentaciji, je pooblaščen za podpis skupne prijave s strani partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in strinjanju s koncedentovimi zahtevami iz te dokumentacije.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Vodilni partner izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava** ter pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, tj. **Partnerska pogodba**. Partnerska pogodba mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani vseh/vsakega partnerjev/-a in mora vsebovati vse sestavine, ki jih kot obvezne zahteva koncedent in so navedena v točki Predložitev skupne prijave več partnerjev. Kandidat k prijavi predloži izpolnjen in lastnoročno ali elektronsko podpisan **ESPD obrazec** s strani vsakega partnerja.

4. Pogoj: Podizvajalci

Kandidat, ki nastopa s podizvajalci, sprejema zahteve koncedenta za predložitev prijave s podizvajalci, navedene v razpisni dokumentaciji.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava** ter v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila tudi **OBR-Izjava podizvajalca** ter **OBR-Udeležba** za podizvajalca. Kandidat k prijavi predloži izpolnjen in lastnoročno ali elektronsko podpisan **ESPD obrazec** s strani vsakega podizvajalca.

5. Pogoj: Preprečevanje korupcijskih tveganj

Kandidat sprejema splošne pogoje koncedenta, vezane na preprečevanje korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kakor izhajajo iz veljavne zakonodaje in bodo podrobneje opredeljeni v koncesijski pogodbi.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Udeležba**. Obrazec mora biti predložen za vse partnerje.

C) POGOJI ZA SODELOVANJE, KI SE NANAŠAJO NA USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

6. Pogoj: Registracija vseh dejavnosti, ki so predmet koncesije

Kandidat je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj ali katerikoli izmed partnerjev posamično.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava**, podpisanega s strani vseh partnerjev in **ESPD obrazec** za vse partnerje.

D) POGOJI ZA IZKAZOVANJE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI

7. Pogoj: Naporavnane obveznosti

Kandidat v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava**. Kandidat kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži tudi **potrdila vseh bank**, pri katerih ima odprt transakcijski račun ali **drugo enakovredno dokazilo** (npr. ustrezni BON obrazec). Potrdilo mora biti izdano ne več kot trideset dni pred rokom za oddajo prijav. Listina bo lahko izdana po roku za oddajo ponudb.

8. Pogoj: Finančni načrt

Kandidat predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški izvedbe ukrepov energetske sanacije objektov in vsi stroški izvajanja koncesionirane dejavnosti ter navedba virov financiranja za pokritje predvidenih stroškov ločeno za vsak objekt in vrsto ukrepa, pri čemer mora izkazati, da razpolaga s finančnimi sredstvi, potrebnimi za realizacijo izvedbe ukrepov energetske sanacije.

Kandidat mora izkazati, da ima zagotovljen dostop do virov financiranja ali lastna finančna sredstva, namenjena za realizacijo ukrepov energetske sanacije, v višini najmanj 1 mio EUR.

NAČIN IZPOLNJEVANJA:

Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj.

ZAHTEVANO DOKAZILO:

Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo finančnega načrta izvajanja koncesije, ki vsebuje tudi terminski plan. Kandidat mora v finančnem načrtu navesti vrednosti vseh kalkulativnih elementov (strukture cene) na podlagi katerih je pripravil finančni načrt in podal izhodiščno ponudbeno ceno. Finančni načrt mora biti skladen z vsebino Programa koncesije.

Kandidat izkaže, da ima zagotovljen dostop do virov financiranja ali lastna finančna sredstva, namenjena za realizacijo tega projekta v višini najmanj 1.000.000,00 EUR s predložitvijo izjave banke. Izjava banke mora biti vsebinsko skladna z vzorcem izjave banke iz razpisne dokumentacije. Izjava banke mora biti veljavna najmanj 60 dni od roka za oddajo prijav.

Javni partner si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja prijav zahteva od kandidata dodatna pojasnila in/ali dokazila glede navedb iz finančnega načrta.

E) POGOJI ZA SODELOVANJE, KI SE NANAŠAJO NA TEHNIČNO IN STROKOVNO SPOSOBNOST

9. Pogoj: Reference gospodarskega subjekta

Kandidat pri vsaj enem naročniku (koncedentu) že vsaj 6 mesecev izvaja storitve pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe toplotne ali električne energije, na vsaj petih javnih stavbah. Koncedent bo upošteval zgolj tiste referenčne posle, pri katerih je pogodba sklenjena po principu energetskega pogodbeništva, kar pomeni, da je bil sklenjen pogodbeni dogovor med koncedentom in kandidatom, ki izvaja ukrep za izboljšanje energetske učinkovitosti stavb, ki se preverja in spremlja v vsem obdobju pogodbe, daljše od 5 let in v okviru katerega se naložbe (delo, dobava ali storitev) v ta ukrep plačujejo sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s pogodbo ali drugim dogovorjenim merilom za energijsko učinkovitost, kot so finančni prihranki. Vrednost investicije v okviru enega referenčnega posla je morala znašati vsaj 1.000.000,00 EUR brez DDV.

Način izpolnjevanja:

Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta** - na zahtevo koncedenta bo moral kandidat predložiti referenčno potrdilo potrjeno s strani koncedenta referenčnega posla. Koncedent si pridržuje pravico, da v primeru dvoma od kandidata zahteva tudi druga dokazila (npr. PID, račune, potrdila o plačilih ipd.).

10. Pogoji: Opis ponujene tehnološke rešitve

Kandidat predloži opis tehnološke rešitve predvidenih ukrepov energetske sanacije, ki je skladen z zahtevami koncedenta, opredeljenimi z razpisno dokumentacijo in prilogami.

Način izpolnjevanja:

Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo lastnega dokumenta **Opis ponujene tehnološke rešitve**. Usklajevanje predlagane tehnološke rešitve bo predmet druge faze konkurenčnega dialoga.

11. pogoj: Zaveze gospodarskega subjekta

Kandidat potrdi, da:

- a. razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju dejavnosti, ki so predmet koncesije;
- b. razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev;
- c. sprejema vse obveznosti, določene z Odlokom o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije objektov Mestne občine Celje in razpisno dokumentacijo;
- d. je sposoben zagotavljati izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju Odloka, predpisov, normativov in standardov, ob upoštevanju krajevnih običajev;
- e. se zavezuje vzdrževati in upravljati izvedene ukrepe ter druge pripadajoče objekte in naprave skozi celotno koncesijsko obdobje;
- f. bo uporabljal sodobne tehnologije in materiale, ki ustrezajo sodobnim standardom na trgu.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave pogoj izpolni vsak izmed partnerjev.

Način dokazovanja:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo lastnega dokumenta **Opis ponujene tehnološke rešitve** ter **PRILOGA 1 - Program izvajanja koncesije** izpolnjen za vse zahtevane objekte.

12. Pogoj: Seznanjenost

Kandidat je seznanjen z vso obstoječo dokumentacijo, s predvidenimi lokacijami izvajanja del, z aktualnim stanjem objektov ter naprav ter z drugimi okoliščinami, ki bi lahko vplivale na uspešnost projekta (npr. nujnost pridobivanja soglasij in dovoljenj,...).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolni vsak izmed partnerjev.

Način dokazovanja:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **ESPD obrazec za vse partnerje in OBR-Izjava**, podpisanega s strani vseh partnerjev.

13. Pogoj: Odgovornost za škodo

Kandidat potrdi, da bo sklenil zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije koncedentu ali tretji osebi povzročijo on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, in za običajne rizike, ki izhajajo iz ali so povezani z izvedbo predvidenih posameznih ukrepov energetske sanacije, ki bodo predmet javno-zasebnega partnerstva.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolni vsak izmed partnerjev.

Način dokazovanja:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **ESPD obrazec za vse partnerje in OBR-Izjava**, podpisanega s strani vseh partnerjev.

D) OBVEZNA VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE

Kandidati morajo predložiti naslednje dokumente:

1. **ESPD obrazec** - svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca, lastnoročno ali elektronsko podpisan;
2. **Potrdila o nekaznovanosti (neobvezno);**
3. **OBR-Izjava** - za ponudnika, vsakega partnerja in vsakega podizvajalca;
4. **OBR-Pooblastilo za pridobitev podatkov iz eDosje za fizične osebe** za kandidata, partnerja in podizvajalca in vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa pri tej pravni osebi ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem;
5. **OBR-Pooblastilo za podpis in oddajo prijave oziroma ponudbe** v primeru, da prijavo oziroma ponudbo preko informacijskega sistema S-Procurement elektronsko podpiše in odda oseba, ki ni pooblaščenca za podpis in oddajo prijaven oziroma ponudbene dokumentacije;
6. **Partnerska pogodba** v primeru, da kandidat nastopa s partnerji mora predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (lastni obrazec, lastnoročno ali elektronsko podpisan s strani vsakega partnerja);
7. **OBR-Izjava podizvajalca;**
8. **OBR-Udeležba** - Izjava o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu kandidata, podana na obrazcu (svoj lastni in za vsakega partnerja, lastnoročno ali elektronsko podpisan);
9. **Potrdila vseh bank**, pri katerih ima kandidat (partner) odprt transakcijski račun ali drugo enakovredno dokazilo (npr. ustrezni BON obrazec);
10. **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta** - na zahtevo koncedenta bo moral kandidat predložiti referenčno potrdilo, potrjeno s strani koncedenta referenčnega posla;
11. **Finančni načrt** -(zadostuje wordov dokument brez lastnoročnega podpisa - oblika .doc);
12. **Izjava banke** - scan podpisane izjave banke;
13. **Opis ponujene tehnološke rešitve** -(zadostuje wordov dokument brez lastnoročnega podpisa - oblika .doc);
14. **PRILOGA 1 - Program izvajanja koncesije**, lasten obrazec kandidata;
15. **Drugi dokumenti** v primeru, kadar je v razpisni dokumentaciji, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.




Mestna občina Celje

ALEKSANDRA REZAR
Vodja oddelka za okolje in
prostor ter komunalno

